

Vrijwilliger gezocht

VRIJWILLIGERS
INFORMATIE

Ben jij iemand die....

Onze gegevens zijn:

Regio Duin- en Bollenstreek
06 466 17 587
db@vriendendienst.info

Regio Leiden
06 525 43 150
leiden@vriendendienst.info

Regio Rijnstreek
071 516 14 45
rijnstreek@vriendendienst.info

Ook zijn wij te bezoeken op onze site:
www.vriendendienst.info

*....maatje wil zijn van
iemand die een psychiatrische
achtergrond heeft?*



VRIENDEN
dienst
Zuid-Holland Noord

Welkom bij de Vriendendienst!

We wensen je een prettige tijd toe als vrijwilliger en hopen dat je veel plezier zult beleven aan je contacten met deelnemers.

In deze brochure van de Vriendendienst Zuid Holland Noord vind je informatie die voor jou van belang kan zijn als vrijwilliger.

Vriendendienst

Vriendendienst Zuid Holland Noord ondersteunt en begeleidt het maatjescontact: het contact tussen een vrijwilliger (maatje) en een hulpvrager met een psychiatrische achtergrond (deelnemer). Een onderdeel van de visie van de Vriendendienst is mogelijkheden bieden aan een deelnemer waardoor hij minder hinder ondervindt van zijn problematiek. Eén van die mogelijkheden is de inzet van een vrijwilliger.

De deelnemer heeft door zijn of haar psychiatrische achtergrond, moeite om contacten met anderen aan te gaan en te onderhouden of zelfstandig activiteiten op te pakken. Ook is er meestal geen of een klein sociaal netwerk. Als maatje bezoek je gedurende een langere periode een deelnemer voor één dagdeel per week of per twee weken om activiteiten te ondernemen. Vaak is er een doel aan je maatjescontact gekoppeld: weer buitenshuis komen, activiteiten (leren) oppakken of opzetten en onderhouden van sociale contacten. En dit kan door bijv. te gaan wandelen, fietsen, maar ook een museumbezoek of het bezoek aan een fitnesscentrum kan hierin bijdragen. Bij al deze activiteiten is het mogelijk dat de deelnemer (weer) meer deel gaat nemen aan de maatschappij en dat er een groter sociaal netwerk rondom de deelnemer gaat ontstaan.

Wat jij en je deelnemer gaan ondernemen, hangt af van de reden waarom een maatje gewenst is, de doelen die gesteld worden aan het maatjescontact en de wederzijdse interesses.

Doelgroep

De Vriendendienst Zuid Holland Noord richt zich op mensen met een langerdurende psychiatrische problematiek. Hierbij geldt dat de deelnemer:

- in zorg is (geweest) bij een GGZ-instelling of een psychiater
- (momenteel) niet opgenomen is in een psychiatrisch ziekenhuis
- kans op terugval heeft
- geregeld te maken heeft met eenzaamheid, isolatie en onvoldoende sociale steun.

De deelnemer meldt zichzelf aan bij de Vriendendienst of heeft toestemming gegeven voor aanmelding. De coördinator toetst of de deelnemer aan de criteria voldoet.

Werkgebied

Vriendendienst Zuid-Holland Noord omvat de volgende werkgebieden:
Regio Rijnstreek: Gemeente Alphen aan den Rijn en gemeente Nieuwkoop
Regio Duin- en Bollenstreek: Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, De Zilk, Rijnsburg, Sassenheim en Voorhout
Regio Leiden e.o.: Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten en Zoeterwoude (-Dorp en -Rijndijk) en Warmond.
Iedere regio wordt begeleid door een coördinator.

Werkwijze

Kennismakingsgesprek

Bij je aanmelding als vrijwilliger krijg je een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de coördinator. Je krijgt dan informatie over de Vriendendienst (doelstelling, werkwijze, regels, procedure en contract) en er wordt gevraagd naar je motivatie, interesses, wensen en mogelijkheden. Zo krijgt de coördinator een beeld van je persoonlijke wensen en mogelijkheden zodat gezocht kan worden naar een geschikte deelnemer.

Koppeling

Als er een deelnemer is die mogelijk aansluit bij jou, als vrijwilliger, wordt een kennismaking gepland en maken de vrijwilliger en deelnemer afspraken over onder meer tijdstip van ontmoeten, frequentie en suggesties voor activiteiten. Ook wordt gekeken wat het doel kan zijn van het maatjescontact. De coördinator kan hierbij aanwezig zijn, afhankelijk van wat beiden prettig vinden. Na dit gesprek volgt een proefperiode van enkele weken waarin de vrijwilliger en deelnemer een aantal keren bij elkaar komen. Aan het eind van deze periode is er een gesprek met de coördinator en wordt gevraagd of beiden verder willen met het contact. Als het niet klikt, wordt de koppeling verbroken. Eventueel wordt gekeken naar een andere vrijwilliger. Indien je – als vrijwilliger – vragen hebt tijdens de proefperiode of daarna, kun je contact opnemen met de coördinator voor informatie en adviezen.

Beëindiging koppeling

Gaan de vrijwilliger en deelnemer verder met het contact dan wordt het maatjescontact voortgezet voor de periode van één jaar. Aan het eind van deze periode is er een evaluatie met de deelnemer, vrijwilliger en coördinator. Er wordt gekeken of de doelen behaald zijn en of een volgend maatjescontact met een andere vrijwilliger wenselijk is. Nadat een koppeling is afgesloten, kan de vrijwilliger ingezet worden bij een andere deelnemer.

Op grond van argumenten kan het contact op verzoek van de deelnemer of vrijwilliger, ook eerder beëindigd worden. En in uitzonderlijke gevallen kan de coördinator eventueel met onmiddellijke ingang, de samenwerking met de deelnemer of vrijwilliger opzeggen.

Verklaring Omtrent Gedrag

Elke vrijwilliger dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen bij de gemeente. De te maken kosten kun je declareren bij de coördinator. Studenten die een (maatschappelijke) stage voor hun opleiding moeten doen, hoeven geen VOG in te dienen.

Privacy

De Vriendendienst heeft een Handboek Vriendendienst waarin richtlijnen en regelingen staan voor het werken met vrijwilligers en deelnemers. Zo is er een privacyreglement opgenomen en zijn er richtlijnen voor bijvoorbeeld een rookvrije werkomgeving voor de vrijwilliger, arbeidsrichtlijnen, meldcode huiselijk geweld en uitleg over de diverse activiteiten. Wanneer je je als vrijwilliger inschrijft bij de Vriendendienst, worden gegevens in een computerbestand voor persoonsregistratie opgenomen. De manier van registreren, bewaartermijnen en gebruikmaking van gegevens voldoen aan de richtlijnen voor persoonsregistratie. Zo heb je recht op afschrift van je gegevens en worden jouw gegevens niet aan derden verstrekt.

Klachten

Meningsverschillen over veranderingen, interpretatie van regels of procedures kun je voorleggen aan je coördinator. Daarnaast is er een klachtenprocedure verkrijgbaar bij de Vriendendienst.

Introductie- en themabijeenkomsten voor vrijwilligers

Voor (nieuwe) vrijwilligers worden per regio introductie- en themabijeenkomsten georganiseerd. Naast praktische kennis op het gebied van psychiatrische ziekten, komen verschillende thema's aan de orde zoals: de rol van de vrijwilliger, het contact met je maatje, grenzen stellen, afscheid nemen en gespreksvaardigheden. De Vriendendienst organiseert per regio ook regelmatig themabijeenkomsten waarin intervisie geboden wordt en waarbij ervaringen uitgewisseld kunnen worden. Daarnaast komen thema's aan de orde zoals: Wat is een psychiatrisch

ziektebeeld, wat betekent het voor iemand om zo'n aandoening te hebben en hoe ga je daar als vrijwilliger mee om?

Reiskosten

De reiskosten die je maakt voor het bezoek aan je deelnemer en het bezoek aan themabijeenkomsten, krijg je vergoed volgens de landelijke wetgeving. Maak je gebruik van het openbaar vervoer, dan worden de werkelijke kosten vergoed. Andere kosten zoals bijvoorbeeld de consumpties, toegangskaarten en dergelijke, zijn voor eigen rekening. De kilometers die je maakt voor uitstapjes met je deelnemer, worden ook niet vergoed.

Je mag een maximaal bedrag per jaar aan reiskosten ontvangen zonder dat je dit voor de Belastingdienst of een uitkerende instantie moet verantwoorden. De hoogte van dit bedrag is na te vragen bij de Belastingdienst of uitkerende instantie.

Rechten en plichten

Als vrijwilliger heb je recht op:

- Een aansprakelijkheidsverzekering. Deze is voor schade en ongevallen indien deze niet door het eigen particuliere pakket worden gedekt en de bedrijfsaansprakelijkheid is aangetoond.
- Informatie, begeleiding, overleg, scholing (voor zover relevant en gewenst voor het goed kunnen uitvoeren van het vrijwilligerswerk)
- Een rookvrije werkomgeving bij je deelnemer.

Als vrijwilliger heb je de plicht om:

- Een schade waarvoor je aansprakelijk gesteld wordt, direct te melden aan de coördinator.
- Melding te maken van incidenten die met het vrijwilligerswerk te maken hebben.
- Geen contact op te nemen met de hulpverlener van de deelnemer.
- Zich tijdig af te melden bij de deelnemer en de coördinator in geval van ziekte of langere afwezigheid.
- Zich te onthouden van bemoeienis met de behandeling van de deelnemer.
- Wijzigingen in adres en telefoonnummer door te geven aan de coördinator.
- Reiskostendeclaraties zorgvuldig in te vullen.
- De coördinator en je deelnemer tijdig op de hoogte te stellen als je het contact wilt stoppen.

Het advies is om adres en telefoonnummer niet aan de deelnemer te geven zodat de deelnemer niet zo maar contact kan opnemen met de vrijwilliger. Meestal zal de coördinator de tussenpersoon zijn voor contacten tussen deelnemer en vrijwilliger tenzij anders is overeengekomen. De vrijwilliger kan wel rechtstreeks contact hebben met de deelnemer.

Onkostenvergoeding en de fiscus

Uitkeringsgerechtigden

Indien je een ABW, WW en/of WAO uitkering ontvangt dan mag je alleen vrijwilligerswerk verrichten met toestemming van de uitkerende instantie. Je moet hierover zelf contact opnemen.

Tenslotte...

Als de coördinator niet gelijk een passende hulpvrager vindt, denk dan niet dat je overbodig bent. Misschien sluiten niet alle vragen aan bij de mogelijkheden die je biedt of bij de momenten waarop je beschikbaar bent. Je kunt altijd contact opnemen om hiernaar te informeren.

Wij wensen je een fijne tijd bij de Vriendendienst!