

# DEELNEMERSBROCHURE

## algemene informatie over de organisatie van de Vriendendienst

### *Een initiatief van:*

- Libertas Leiden
- Rivierduinen
- ActiVite Thuiszorg Groot Rijnland
- Valent



VRIENDEN  
dienst  
Zuid-Holland Noord

[www.vriendendienst.info](http://www.vriendendienst.info)

## **Voorwoord**

Voor u ligt de deelnemersbrochure van de Vriendendienst Zuid -Holland Noord.

In deze brochure vindt u algemene informatie over de organisatie van de Vriendendienst.

De brochure is bedoeld om u te informeren over het beleid van de Vriendendienst.

April 2009

## Doel en doelgroep

Vriendendienst Zuid-Holland Noord zet vrijwilligers in bij mensen die als gevolg van langerdurende psychiatrische problematiek in een sociaal isolement verkeren.

Als u er tegenop ziet om in uw eentje iets te ondernemen of eens een aardig mens wilt zien die u begrijpt en iets gezelligs met u wilt doen, dan kan Vriendendienst u een maatje bieden.

De activiteiten kunnen zeer verschillend zijn. Het kan gaan om een uurtje een kopje koffie drinken, een spelletje schaak, een bezoek aan een bibliotheek of gewoon een gesprek van mens tot mens. Dat hangt af van uw behoefte.

De Vriendendienst Zuid Holland Noord is een samenwerkingsproject tussen:

- Rivierduinen
- ActiVite Thuiszorg Groot Rijnland
- Libertas
- Valent

## Procedure

Nadat u zich heeft aangemeld bij de Vriendendienst vindt een kennismakingsgesprek plaats met de coördinator. Dit gesprek kan plaatsvinden in het gebouw waarin de Vriendendienst gehuisvest is of bij u thuis. In het kennismakingsgesprek wordt gekeken naar uw wensen en behoeften en of u voldoet aan de criteria. Verder wordt informatie gegeven over het beleid en de werkwijze van de vriendendienst. Daarna zal de coördinator een passende vrijwilliger voor u zoeken.

Als de coördinator een vrijwilliger heeft gevonden die qua interesses, tijd en persoon bij uw vraag past, dan volgt een kennismakingsgesprek. De vrijwilliger belt u op om een afspraak te maken. Dat gesprek vindt plaats bij u thuis. Soms is de coördinator hierbij aanwezig, soms niet. (afhankelijk van wat u beiden prettig vindt)

Als dit bezoek tot ieders tevredenheid verloopt wordt een kennismakingsperiode van 6 contacten afgesproken.

De coördinator ziet er met name op toe of het contact naar beide kanten volgens verwachting verloopt en helpt zo nodig problemen op te lossen.

Na de eerste zes contacten wordt een evaluatiegesprek gehouden met u en de vrijwilliger. Hierin wordt teruggekeken op de afgelopen periode en wordt gevraagd of u het contact wilt voortzetten. Wanneer dit voor beiden het geval is, gaat het contact voor een jaar in.

## **Beëindiging van het maatjesschap**

In principe eindigt het contact na één jaar. Voordat het jaar daadwerkelijk om is, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen u, de vrijwilliger en de coördinator.

In dit gesprek wordt u tevens gevraagd of u, met een andere vrijwilliger, een nieuw contact wilt aangaan.

Vroegtijdige beëindiging van het contact kan op grond van duidelijke argumenten op verzoek van u of de vrijwilliger plaats vinden.

## **Onkosten**

Onkosten die u en uw maatje samen maken bij activiteiten zijn voor eigen rekening. Reiskosten die gemaakt worden bij activiteiten, worden gedeeld

## **Klachten**

U kunt met een klacht altijd terecht bij uw coördinator.

## **Gezamenlijke activiteiten**

Een paar keer per jaar worden er voor de vrijwilligers en voor de maatjes bijeenkomsten georganiseerd.

## **Omgangsregels tussen deelnemer en vrijwilliger**

### **1. Privacy**

- De vrijwilliger heeft geen recht op inzage in de gegevens van de deelnemer.
- Vertrouwelijke informatie wordt door de vrijwilliger niet aan anderen doorgegeven. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het vrijwilligerswerk. Uitzondering hierop is de informatie die van belang is voor de coördinator Vriendendienst. Ook tijdens vrijwilligersbijeenkomsten wordt er zorgvuldig met persoonlijke informatie omgegaan. Bij beëindiging van de Vriendendienst worden alleen de statistische gegevens bewaard. De overige gegevens worden vernietigd.
- De deelnemer heeft geen beschikking over het adres en telefoonnummer van de vrijwilliger. Afbellen van de afspraak gaat via de coördinator.
- De organisatie is verplicht de Wet op Privacy (Wet Bescherming Persoonsgegevens) toe te passen.

### **2. Bejegening**

- U heeft een correcte en respectvolle benadering naar elkaar.

### **3. Financiële zaken**

- Het lenen van geld aan elkaar is niet toegestaan.
- Het laten halen van geld (bijvoorbeeld pinnen) of het zich laten machtigen voor het halen van geld voor elkaar is niet toegestaan.
- Het geven van giften en cadeaus is niet toegestaan.

#### **4. Verboden handelingen**

- Vrijwilligers mogen geen medicijnen geven aan de deelnemer.
- Het is verboden voor de deelnemer en vrijwilliger om een zakelijke en seksuele relatie met elkaar aan te gaan.

#### **5. Deskundige begeleiding**

U heeft recht op deskundige begeleiding.

#### **6. Algemeen**

- Het contact vindt minimaal een keer per twee weken plaats en maximaal een keer per week. Het contact duurt maximaal een dagdeel, dat is ongeveer 2,5 uur.

#### **Tenslotte.....**

Het kan zijn dat het even duurt voordat er een passende vrijwilliger voor u gevonden is. U kunt altijd contact opnemen met de coördinator over de stand van zaken.

Voor informatie over alle zaken die niet of onvoldoende beschreven staan in dit boekje kunt u terecht bij de coördinator in uw regio.

Wij wensen u veel plezier in het contact toe,

Vriendendienst Zuid-Holland Noord.

## Werkgebied

Vriendendienst Zuid-Holland Noord kent de volgende werkgebieden:

### *Regio Alphen aan den Rijn e.o.:*

De gemeenten: Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem, Rijnwoude en Nieuwkoop.

### *Regio Duin- en Bollenstreek:*

Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, De Zilk, Rijnsburg, Valkenburg, Sassenheim, Voorhout.

### *Regio Leiden e.o.:*

Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten en Zoeterwoude en Warmond.

